

---

## Les compétences du manager opérationnel



Public concerné : manager débutant

L'enjeu : Un objectif est un but à atteindre ! Sans objectif la performance des équipes est plus difficile à mesurer.

Un objectif bien défini doit-être en parfaite adéquation avec son marché et les ambitions de l'entreprise.

Le bénéfice pédagogique : à l'issu de cette formation, les managers seront en capacités à mobiliser l'équipe vers les objectifs à atteindre. Ils seront donnés du sens et de l'intérêt sur les l'objectifs par une communication adaptée.

Durée de la formation :



### **Le leadership**

- Développer une posture d'animateur et facilitateur de la performance.
- Savoir fédérer ses équipes en développant ses qualités humaines et professionnelles
- Savoir donner du sens et montrer le but final
- Travailler en Co développement avec ses équipes sur l'objectif à atteindre
- Mettre en place des rituels journaliers, mensuels pour susciter la mobilisation des équipes autour des objectifs.
- Savoir partager avec son équipe autour de l'objectif



### **Les objectifs**

- Identifier les risques d'un objectif
- Maîtriser l'élaboration d'un objectif SMART pour encourager la performance des collaborateurs
- Identifier vos indicateurs de performance en lien avec l'objectif fixé
- Travailler sur les forces motrices de vos collaborateurs



### **Accompagner l'activité des collaborateurs autour des objectifs**

- Mesurer les écarts entre pré requis et aptitudes des collaborateurs à atteindre l'objectif.
- Mettre en place des points individuels afin de mesurer la performance.
- Travailler sur les forces motrices de vos collaborateurs (ce qui les poussent à agir autour de l'objectif)

- **Approche pédagogique** :

- Ateliers de travail collaboratif.
- Atelier de travail individuel sur la réflexion stratégique de leurs secteurs de vente.
- Étude de cas hors contexte pour lever freins et croyances, restant en rapport direct avec les compétences attendues sur la formation.
- Animation sous forme de jeux de rôles.

- **Moyens techniques et autres** :

- Supports ateliers, rétroprojecteur, paperboard.
- Vidéo et audio.
- Contenu de formation en format prise de note pour les participants.

- **Mode d'évaluation :**

- Évaluation réalisée dans les ateliers collectifs et individuels pendant le déroulé de la formation.
- Jeux de rôle sur une situation choisie par l'apprenant.
- Questionnaire sous forme de Quiz.

- **Mode de suivi :**

- Point individuel avec le commanditaire de la formation sur les actions opérationnelles réalisées ou en cours suite à la formation  
Échéance à prévoir sur l'impact de la formation : de 3 à 6 mois  
Des réunions d'échanges et de partages peuvent être organisées. (Optionnel)

- **Prérequis :**

- Aucun

- **Modalités et délais d'accès :**

A la réception de votre demande d'information et d'inscription, Nous vous envoyons un devis, et le programme de formation détaillé dans les 2 jours qui suivent votre demande.

Votre inscription sera validée dès retour du devis et de la convention de formation signés.

A réception des documents d'inscriptions validés, et sous un délai de 48heures, le formateur prendra contact avec vous, pour convenir des dates de formations.

Nous réaliserons également une étude de vos attentes et besoins sur le thème de formation choisie.

Une évaluation des compétences avant, pendant, et à l'issue de la formation à chaud, sera réalisée, afin de mesurer les acquis.

Information importante : Merci de nous faire part de toute situation de handicap afin d'adapter nos conditions