

“ L’équipe performante “

Public concerné : dirigeant, manager, chef de projet, animateur d’équipe.

L’enjeu : Développer la performance de son équipe autour des projets stratégiques de l’entreprise.

Le bénéfice pédagogique : à l’issue de cette formation, l’apprenant sera en mesure de mettre en place les facteurs d’efficacité d’une équipe performante.

Durée de la formation : 2 jours

Contenu :

Différenciation entre groupe et équipe.

- *Comprendre la différence entre groupe et équipe performante.*
- *Savoir établir un diagnostic et mesurer les écarts.*
- *Identifier les besoins et les ressources pour transformer le groupe en équipe performante.*
- *Atelier de travail.*

Les phases de développement.

- *Connaitre toutes les phases de développement pour construire les étapes clés de l’équipe performante.*
Contexte, composition, conception du travail et processus.
- *Établir son diagnostic et son niveau d’atteinte souhaité*
Atelier de travail “Diagnostic, et construire son modèle d’équipe performante “ Outils mis à disposition.

Le comportement du groupe.

- *Identifier les facteurs déterminants de réussite d’une équipe performante.*
- *Les rôles, et le rôle de la sélection.*
- *Les enjeux du recrutement pour une équipe performante.*
- *Comprendre les variations comportementales de ses collaborateurs en phase intense de production.*

Les risques potentiels d’une équipe dont le projet inspire le dépassement

- *Développer son intelligence situationnelle.*
- *Comprendre les différentes phases d’épuisements.*
- *La gestion des conflits positifs et négatifs des membres de l’équipe.*
- *Savoir mettre en place un plan “ Vigilance “ pour sécuriser ses membres et le projet d’entreprise.*
- *Développer des systèmes de récompenses individuelles en lien avec les objectifs de l’équipe performante.*

❑ **Approche pédagogique :**

- Ateliers de travail collaboratif.
- Atelier de travail individuel sur la réflexion stratégique de leurs secteurs de vente.
- Étude de cas hors contexte pour lever freins et croyances, restant en rapport direct avec les compétences attendues sur la formation.
- Animation sous forme de jeux de rôles.

❑ **Moyens techniques et autres :**

- Supports ateliers, rétroprojecteur, paperboard.
- Vidéo et audio.
- Contenu de formation en format prise de note pour les participants.

❑ **Mode d'évaluation :**

- Évaluation réalisée dans les ateliers collectifs et individuels pendant le déroulé de la formation.
- Jeux de rôle sur une situation choisie par le bénéficiaire.
- Questionnaire sous forme de Quiz.

❑ **Mode de suivi :**

- Point individuel avec le commanditaire de la formation sur les actions opérationnelles réalisées ou en cours suite à la formation
Échéance à prévoir sur l'impact de la formation : de 3 à 6 mois
Des réunions d'échanges et de partage peuvent être organisées. (Optionnel)

❑ **Prérequis :**

- Aucun

❑ **Modalités et délais d'accès :**

A la réception de votre demande d'information et d'inscription, Nous vous envoyons un devis, et le programme de formation détaillé dans les 2 jours qui suivent votre demande.

Votre inscription sera validée dès retour du devis et de la convention de formation signés.

A réception des documents d'inscriptions validés, et sous un délai de 48heures, le formateur prendra contact avec vous, pour convenir des dates de formations.

Nous réaliserons également une étude de vos attentes et besoins sur le thème de formation choisie.

Une évaluation des compétences avant, pendant, et à l'issue de la formation à chaud, sera réalisée, afin de mesurer les acquis.

Information importante : Merci de nous faire part de toute situation de handicap afin d'adapter nos conditions